

# Wirtschaftswissenschaftliche Bücherei für Schule und Praxis

## Begründet von Handelsschul-Direktor Dipl.-Hdl. Friedrich Hutkap †

---

Verfasser:

**Michael Martin**  
**Michael Schmidthausen**

 <p><b>Merkur</b> Verlag Rinteln</p> <p><a href="http://mvurl.de/t9mx">mvurl.de/t9mx</a></p> 	Der Merkur Verlag Rinteln kooperiert mit JL Education. JL Education bietet lehrplangerechte, didaktisch aufbereitete Erklärvideos für den Wirtschaftsunterricht. Erklärvideos und Materialien des Verlags sind aufeinander abgestimmt und werden an geeigneter Stelle verlinkt. Die Kombination unterschiedlicher Lernmedien erleichtert und erweitert den Spielraum für einen übergreifenden Kompetenzerwerb.

Fast alle in diesem Arbeitsheft erwähnten Hard- und Softwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen. Die in diesem Arbeitsheft zitierten und verlinkten Internetseiten wurden vor der Veröffentlichung auf rechtswidrige Inhalte in zumutbarem Umfang untersucht. Rechtswidrige Inhalte wurden nicht gefunden. Bei der Aktivierung der Links baut Ihr Browser ggf. eine direkte Verbindung mit den Servern von Drittanbietern (z.B. YouTube) auf. Auf die dort gesammelten Daten haben wir keinen Einfluss.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages. Hinweis zu § 60a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Die Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG behält sich eine Nutzung ihrer Inhalte für kommerzielles Text- und Data Mining (TDM) im Sinne von § 44b UrhG ausdrücklich vor. Für den Erwerb einer entsprechenden Nutzungserlaubnis wenden Sie sich bitte an [copyright@merkur-verlag.de](mailto:copyright@merkur-verlag.de).

\* \* \* \* \*

3. Auflage 2024

© 2018 by Merkur Verlag Rinteln

Gesamtherstellung:

Merkur Verlag Rinteln Hutkap GmbH & Co. KG, 31735 Rinteln

E-Mail: [info@merkur-verlag.de](mailto:info@merkur-verlag.de)

[lehrer-service@merkur-verlag.de](mailto:lehrer-service@merkur-verlag.de)

Internet: [www.merkur-verlag.de](http://www.merkur-verlag.de)

Merkur-Nr. 1579-03

ISBN 978-3-8120-1077-1

## VORWORT

Das Arbeitsheft richtet sich exakt nach den **aktuellen Bildungsplänen** für das Fach „Steuerung und Kontrolle“ am kaufmännischen Berufskolleg I und am kaufmännischen Berufskolleg Fremdsprachen (1. Schuljahr) in Baden-Württemberg aus. Die folgenden zwei Kompetenzbereiche werden abgedeckt:

**Kompetenzbereich 1:** Grundlagen der Buchführung

**Kompetenzbereich 2:** Dokumentation der Wertschöpfungsprozesse (Vollkostenrechnung)

Die Kompetenzbereiche werden in Form von **Lernsituationen** konkretisiert. Das Heft vertieft auf diese Weise den Gedanken der Kompetenzorientierung (situationsbezogen – problemorientiert – kompetenzfördernd), dokumentiert aufgrund seines Workbook-Charakters den Kompetenzerwerb und entlastet die Lehrkraft hinsichtlich Unterrichtsvorbereitung und Kopieraufwand.

Mit dem nebenstehenden Symbol werden Themenbereiche gekennzeichnet, die im Bildungsplan als **fakultativer Inhalt** angeführt werden. Die Situationsaufgaben eignen sich insbesondere, um sachlogische Bezüge zu den obligatorischen Inhalten herzustellen, Themen zu vertiefen sowie um Schülerinnen und Schüler individuell zu fördern und im Unterricht zu differenzieren.



BK-I-Buch  
Kap. x.x

Die einzelnen Abschnitte des Arbeitsheftes sind passgenau mit den **Merkurbüchern 0579** (Schulbuch „Kfm. Steuerung und Kontrolle für das kfm. BK I“) und **0595** („Kfm. Steuerung und Kontrolle für das kfm. BK Fremdsprachen“) abgestimmt. Die **Kapitelverweise** am Rande der Einstiegssituationen erleichtern die eventuell notwendige Informationsbeschaffung. Daher wäre ein **paralleler Einsatz ideal**. Die Buchungen erfolgen auf Basis des **Schulkontenrahmens Industrie für Baden-Württemberg**. Dieser ist **weitestgehend identisch** mit dem **Industriekontenrahmen (IKR)**. Ausnahmefälle sind gekennzeichnet.

BKF-Buch  
Kap. x.x



[mvurl.de/xxxx](http://mvurl.de/xxxx)

Zu vielen Themenbereichen werden darüber hinaus Erklärvideos angeboten, in denen die jeweiligen Strukturzusammenhänge didaktisch verständlich erläutert werden. Die Erklärvideos vergrößern den didaktisch-methodischen Handlungsspielraum und ermöglichen in ihrem Zusammenspiel die Verknüpfung fachlicher und digitaler Kompetenzen.

Jeder Abschnitt beginnt mit einem **situationsbezogenen** und in der Regel problemorientierten Einstieg. Ausgangspunkt hierfür ist die fiktive **Ulmer Büromöbel AG**, ein Industriebetrieb, der moderne Büromöbel herstellt. Angeleitet durch die darauf folgenden Arbeitsaufträge sollen die Schülerinnen und Schüler zunächst das vorgegebene **Problem selbstständig lösen** und schließlich zu einer vertiefenden Auseinandersetzung mit dem jeweiligen (Teil-)Geschäftsprozess gelangen.

Um dem Gedanken der Prozessorientierung gerecht zu werden, sollten die einzelnen Abschnitte **im Idealfall Stück für Stück** in der vorgegebenen Reihenfolge durchgearbeitet werden. Jede Situation „funktioniert“ jedoch in der Regel auch für sich genommen, sodass die Situationen **bei Bedarf auch punktuell** eingesetzt werden können.

Die Entscheidung, ob die Lernsituationen in **Einzel-, Partner- oder Gruppenarbeit** bearbeitet werden, wollen wir jeder Lehrkraft gerne selbst überlassen.

An einigen Stellen fordert das Autorenteam mit seinen Arbeitsaufträgen bewusst dazu auf, „über den Tellerrand zu schauen“. Im Einklang mit den Ansprüchen an einen differenzierten Unterricht sind an diesen Stellen **anspruchsvolle Transferleistungen** gefragt. Diese Arbeitsaufträge werden mit dem nebenstehenden Symbol gekennzeichnet.



Kißlegg und Duisburg, im Sommer 2024

Die Verfasser



## Ihr Schlüssel zum Lernerfolg

Dieser Schlüssel ermöglicht den **Zugriff zu sämtlichen Erklärvideos** aus dem Merkur-Arbeitsheft.

Sollte es später neue Videos oder Arbeitshilfen zu dem Arbeitsheft geben, können diese ebenfalls mithilfe des Schlüssels abgerufen werden.

**Link zur Playlist:** [mvurl.de/2ou5](https://www.mvurl.de/2ou5)

## Inhaltsverzeichnis

### DIE ULMER BÜROMÖBEL AG KENNENLERNEN

#### KOMPETENZBEREICH 1: GRUNDLAGEN DER BUCHFÜHRUNG

1	Die Inventur durchführen und das Inventar erstellen	10
2	Die Bilanz erstellen	15
3	Bilanzveränderungen analysieren	17
4	Das Konto Kasse auf Grundlage des Kassenbuchs führen	21
5	Die Bilanz in Konten auflösen und auf Aktiv- und Passivkonten buchen	24
6	Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze bilden	27
7	Grundlagen des Kontenrahmens darstellen	29
8	Auf Ergebniskonten buchen und über das GuV-Konto abschließen	31
9	Einen Geschäftsgang bearbeiten und den Jahresabschluss durchführen	34
10	Geschäftsvorfälle mit Umsatzsteuer buchen	39
11	Sofortnachlässe, Rücksendungen und Skonti beim Einkauf buchen	46
12	Sofortnachlässe und Rücksendungen beim Verkauf erfassen und buchen	50
13	Nachträgliche Preisnachlässe beim Verkauf erfassen und buchen	54
14	Gegenstände des Anlagevermögens, Anschaffungskosten und Abschreibungen buchen	58
15	Einen Beleggeschäftsgang unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer durchführen	65

#### KOMPETENZBEREICH 2: DOKUMENTATION DER WERTSCHÖPFUNGSPROZESSE

1	Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung unterscheiden	74
2	Abgrenzungstabelle mit unternehmensbezogener Abgrenzung erstellen	77
3	Abgrenzungstabelle mit kostenrechnerischen Korrekturen erstellen	79
4	Den einstufigen Betriebsabrechnungsbogen (BAB) im Rahmen der Kostenstellenrechnung einsetzen	83
5	Den Angebotspreis im Rahmen der Kostenträgerstückrechnung kalkulieren	87
6	Kostenkontrolle mithilfe der Nachkalkulation durchführen	90
7	Zusammenfassende Übungsaufgabe I	97
8	Zusammenfassende Übungsaufgabe II	100
9	Die Gemeinkostenproblematik anhand der Maschinenstundensatzrechnung beurteilen	104